**T.C.**

**ISTANBUL KAYMAKAMLIĞI**

**ALİ YAKUP CENKÇİLER ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



“Bir millet irfan ordusuna sahip olmadıkça, muharebe meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin kalıcı sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuna bağlıdır.”

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

SUNUŞ



Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Ali Yakup Cenkçiler Anadolu İmam Hatip Lisesi, olarak en büyük amacımız yalnızca liseye ve üniversiteye gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Çağın gereklerine göre öğrencilerinin mesleki yeterliliklerini geliştiren; mesleki bilgi ve becerilerinin toplumun ihtiyaçlarına cevap verecek düzeyde olması için İmam-Hatiplik, müezzinlik ve Kur’an öğreticiliği gibi dini hizmetleri yerine getirebilecek donanıma kavuşturan, sosyal ve kültürel etkinliklerle adından söz ettiren bir okul olmayı ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik planımız, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası ilişkilerle bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkan sağlamaktadır. Vizyonumuz istikametinde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır. Bu planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür ederiz. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Ali Yakup Cenkçiler Anadolu İmam Hatip Lisesi, Stratejik Planında (2019-2023) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Ertuğrul İSTANBULLU

Okul Müdürü

SUNUŞ

İÇİNDEKİLER

BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLANHAZIRLIKSÜRECİ

BÖLÜM II:DURUMANALİZİ

Tarihi Gelişim

**Yasal Yükümlülükler**

**Faaliyet Alanlari ile Ürün ve Hizmetler**

Kuruluş İçi Analiz

Örgütsel Yapı

İnsan Kaynakları

Teknolojik Düzey

Mali Kaynaklar

Paydaş Analizi

PESTLE Analizi

GZFT Analizi

**Tespit ve İhtiyaçlar**

[**III. GELECEĞE BAKIŞ**](#_Toc256425990)

**Misyon, Vizyon, Temel değerler**

[**Stratejik Amaçlar**](#_Toc256425993)

[**Stratejik Hedefler**](#_Toc256425994)

[**Performans Göstergeleri**](#_Toc256425996)

[**Faaliyet/ Projeler**](#_Toc256425997)

[**Stratejiler**](#_Toc256425998)

IV.[BÖLÜM:MALİYETLENDİRME](#_bookmark17)

V.[BÖLÜM: İZLEMEVE DEĞERLENDİRME](#_bookmark18)

[EKLER](#_bookmark19)

BÖLÜM I

GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

* 1. Stratejik Plan Üst Kurulu Ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Ertuğrul İSTANBULLU | Okul Müdürü | Erkan DEMİRCİ | Okul Müdür Yrd. |
| Mine KOCASAKAL | Okul Müdür Yardımcısı | Mustafa TOPRAK | Öğretmen |
| Muhammet YAZICI | Öğretmen | Suat Caner KAPLAN | Öğretmen |
| Hakan DURAN | Okul Aile Birliği Başkanı | Cennet Sevilay YAZICI | Öğretmen |
| Bekir ÇAMUR | OAB Yönetim Kurulu üyesi | Erdoğan KURT | Veli |

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

2.1.Okulun Tarihi Gelişimi



**•Okulumuz Pendik Kavakpınar Mahallesinde yer almaktadır.**

* **Okulumuz 2006 yılında Kavakpınar Lisesi olarak eğitim öğretime başladı.**
* **2013 yılında Kavakpınar Anadolu İmam Hatip Lisesine dönüştürüldü.**
* **2018 yılında okulumuzun adı “Ali Yakup Cenkçiler Anadolu İmam Hatip Lisesi” olarak değişti.**
* **Okul binamız; 4 kattan oluşmakta ve toplam 15 şubede 248 erkek öğrencimiz eğitim ve öğretime devam etmektedir.**
* **Okulumuzda tüm sınıflarda internet destekli etkileşimli akıllı tahtalarda dersler işlenmekledir.**
* **Okulumuzun en üst katında 300 kişilik mescidimiz, giriş katında 100 kişilik konferans salonumuz, fizik ve kimya laboratuvarlarımız ile 5000 kitaplı kütüphanemiz mevcuttur.**
* **Beden eğitim derslerinde öğrencilerimizin kullanımı için Kapalı Spor Salonumuz vardır.**
* **Okulumuzda halen; 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 38 öğretmenimiz, 1 Okul güvenlik görevlisi, 1 memur, 3 Yardımcı Hizmetli personel ile eğitim öğretime devam edilmektedir.**

2.2.Yasal Yükümlülükler

Anayasamızın 42.maddesine göre Eğitim ve Öğretim, Atatürk ilkeleri ve inkılapları doğrultusunda, çağdaş bilim ve eğitim esaslarına göre, devletin gözetim ve denetimi altında yapılır. Eğitim ve öğretim kurumlarında sadece eğitim, öğretim, araştırma ve inceleme ile ilgili faaliyetler yürütülür.

.........Okulu yasal dayanaklarını temel olarak Anayasamızın 42.maddesi,1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu,222 Sayılı İlköğretim Kanunu, 3797, 4357, 1702, 5442, 657sayılı kanunlar ile ilköğretim Kurumları Yönetmeliği, Okul Öncesi Kurumlar Yönetmeliği ve Eğitici Kollar Yönetmeliklerinden almaktadır. (Burada okulunuzu ilgilendiren kanun vb. yer verilecektir)

2.3. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler

Okulumuzun ürettiği temel hizmetler belli faaliyet alanları adı altında gruplandırılmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Hizmetler** |
| **Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri** | Eğitim hizmetleri |
| **Öğrenci başarısının değerlendirilmesi** | Öğretim hizmetleri |
| **Sınav işleri** | Toplum hizmetleri |
| **Sınıf geçme işleri** | Kulüp çalışmaları |
| **Öğrenim belgesi düzenleme işleri** | Diploma |
| **Personel işleri** | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| **Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi** | Burs hizmetleri |
| **Öğrenci sağlığı ve güvenliği** | Yurt hizmetleri |
| **Okul çevre ilişkileri** | Bilimsel vb. araştırmalar |
| **Rehberlik** | Yaygın eğitim |
| **Staj çalışmaları** | Mezunlar (Öğrenci) |

2.4. Kuruluş içi Analiz

2.4.1.Örgütsel Yapı

Öğretmenler Kurulu

MÜDÜR

Okul-Aile Birliği

Komisyonlar

Müdür Yrd.

Kurullar

Büro Hizmetleri

**Öğretmenler**

Yardımcı Hizmetler

Zümre Öğret.

Sınıf Öğret.

Rehber Öğret.

Öğrenci Kulüp.

Öğrenci

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OKULUMUZUN TEŞKİLAT ŞEMASI VE İŞLEYİŞİ** | | |  |
| Sıra No | **KURULAN EKİP/KURUL**  **KOMİSYON ADI** | **KURULAN EKİP VE KOMİSYONUN GÖREVİ/İŞLEVİ** | **TOPLANMA PERİYODU** |
| 1 | **Okul Müdürü** | 28.11.1964/11868 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Lise ve Orta Oklular Yönetmeliği ve 5.11.1999/23867 Sayılı Resmi Gazete’de Yayınlanan MEB Din Öğretimi Genel müdürlüğü Anadolu İmam Hatip Liseleri Yönetmeliği’nde ve diğer yönetmeliklerde belirtilen iş ve işlemleri yapar. | GEREKLİ GÖRÜLDÜĞÜNDE |
| 2 | **Müdür Yardımcısı** | 28.11.1964/11868 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Lise ve Orta Oklular Yönetmeliği ve 5.11.1999/23867 Sayılı Resmi Gazete’de Yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı MEB Din Öğretimi Genel müdürlüğü Anadolu İmam Hatip Liseleri Yönetmeliği ’nde ve diğer yönetmeliklerde belirtilen görevleri yapar. | GEREKLİ GÖRÜLDÜĞÜNDE |
| 3 | **Okul-Aile Birliği** | 31.5.2005/25831 Sayılı Resmi Gazete’de Yayınlanan MEB Okul Aile Birliği Yönetme-liği esaslarına göre belirlenen görevleri yapar. | AYDA 1 |
| 4 | **Türk Edebiyatı, Dil ve Anlatım Zümresi** | 08.12.2004/25664 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan MEB Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği’nde belirlenen görevleri yapar. | AYDA 1 |
| 5 | **Matematik Zümresi** | 08.12.2004/25664 Sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan MEB Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği’nde belirlenen görevleri yapar. | AYDA 1 |
| 6 | **İngilizce Zümresi** | 08.12.2004/25664 Sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan MEB Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği’nde belirlenen görevleri yapar. | AYDA 1 |
| 7 | **Meslek Dersleri Zümresi** | 08.12.2004/25664 Sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan MEB Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği’nde belirlenen görevleri yapar. | HAFTADA 1 |
| 8 | **Fizik Zümresi** | 08.12.2004/25664 Sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan MEB Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği’nde belirlenen görevleri yapar. | AYDA 1 |
| 9 | **Kimya Zümresi** | 08.12.2004/25664 Sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan MEB Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği’nde belirlenen görevleri yapar. | AYDA 1 |
| 10 | **Biyoloji Zümresi** | 08.12.2004/25664 Sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan MEB Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği’nde belirlenen görevleri yapar. | AYDA 1 |
| 11 | **Tarih Zümresi** | 08.12.2004/25664 Sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan MEB Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği’nde belirlenen görevleri yapar. | AYDA 1 |
| 12 | **Coğrafya Zümresi** | 08.12.2004/25664 Sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan MEB Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği’nde belirlenen görevleri yapar. | AYDA 1 |
| 13 | **Müzik Zümresi** | 08.12.2004/25664 Sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan MEB Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği’nde belirlenen görevleri yapar. | AYDA 1 |
| 14 | **Beden Eğitimi Zümresi** | 08.12.2004/25664 Sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan MEB Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği’nde belirlenen görevleri yapar. | AYDA 1 |
| 15 | **Felsefe Grubu Zümresi** | 08.12.2004/25664 Sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan MEB Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği’nde belirlenen görevleri yapar. | AYDA 1 |
| 16 | **Muayene ve Teslim Alma Komisyonu** | 28.11.1964/11868 Sayılı Resmi Gazete’de Yayınlanan Lise ve Orta Okullar Yönetmeliği’nde belirtilen görevleri yapar. | GEREKLİ GÖRÜLDÜĞÜNDE |
| 17 | **İnceleme Komisyonu** | Okuldaki her türlü yayının yönetmeliklere uygunluğunu denetler. | GEREKLİ GÖRÜLDÜĞÜNDE |
| 18 | **Kantin Denetleme Komisyonu** | Kantinde satılan ürünlerin, kantin ortamının ve hizmetlerinin öğrencilerin sağlığı açısından uygunluğunu denetler. | GEREKLİ GÖRÜLDÜĞÜNDE |
| 19 | **Sosyal Etkinlikler Kurulu** | 13.1.2005/25699 Sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği’nde belirtilen görevleri yapar. | HAFTADA 1 |
| 20 | **Rehberlik Hizmetleri Okul Yürütme Komisyonu** | 17.4.2001/24376 Sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği’nde belirtilen görevleri yapar. | HAFTADA 1 |
| 21 | **Okul Disiplin Kurulu** | 19.1.2007/26408 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan MEB Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği’nde belirtilen görevleri yapar. | HAFTADA 1 |
| 22 | **Okul Onur Kurulu** | 19.1.2007/26408 Sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan MEB Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği’nde belirtilen görevleri yapar. | HAFTADA 1 |
| 23 | **Satın Alma Komisyonu** | 28.11.1964/11868 Sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Lise ve Orta Okullar Yönetmeliği’nde belirtilen görevleri yapar. | GEREKLİ GÖRÜLDÜĞÜNDE |
| 24 | **Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi (OGYE)** | KASIM 1999/2506 Sayılı Tebliğler Dergisi’nde yayınlanan MEB Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi, yine aynı Sayılı Tebliğler Dergisi’nde yayınlanan MEB Müfredat Laboratuvar Okulu UygulamalarınınYaygınlaştırılmasına Dair Yönerge’ye göre belirtilen görevleri yapar. | HAFTADA 1 |
| 25 | **Okul Öğrenci Meclisi** | EYLÜL 2004/2564 sayılı Tebliğler Dergisi’nde yayınlanan MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi’nde belirtilen görevleri yapar. | GEREKLİ GÖRÜLDÜĞÜNDE |
| 26 | **Okul Zümre Başkanları Kurulu** | KASIM 1999/2506 Tebliğler Dergisi’nde yayınlanan MEB Eğitim Kurulları ve Eğitim Bölgeleri Yönergesi 14.Maddesinde belirtilen görevleri yapar. | AYDA 1 |

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli: İSTANBUL** | | | **İlçesi: PENDİK** | | |
| **Adres:** | Kavakpınar mah. Cemil Meriç Cad. No: 83 Pendik | | **Coğrafi Konum(link)\*:** | | [**https://tinyurl.com/y3gljvbc**](https://tinyurl.com/y3gljvbc) |
| **Telefon Numarası** | 02165972870 | | **Faks Numarası:** | | 02165970444 |
| **e- Posta Adresi:** | [aliyakupcenkcileranadoluihl@gmail.com](mailto:aliyakupcenkcileranadoluihl@gmail.com) | | **Web sayfası adresi:** | | <http://aliyakupcenkcileranadoluihl.meb.k12.tr> |
| **Kurum Kodu:** | 751692 | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2006** | | | **Toplam Çalışan Sayısı\*** | | 42 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 0 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 25 |
| Erkek | 248 | Erkek | 13 |
| **Toplam** | 248 | **Toplam** | 38 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | :11 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | :17 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | :7 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | : 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | 100 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | 1. 10 yıl arası |

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** |  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Salon | x |  |
| Derslik Sayısı | 23 | Çok Amaçlı Saha | x |  |
| Derslik Alanları (m2) | 40 | Kütüphane | x |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 15 | Fen Laboratuvarı | x |  |
| Şube Sayısı | 15 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | x |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 40 | İş Atölyesi |  | x |
| Öğretmenler Odası (m2) | 40 | Beceri Atölyesi |  | x |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 800 | Pansiyon |  | x |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 2300 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 800 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 400 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 30 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 6 |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

2.4.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Çalışan BilgileriTablosu* | | | |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 1 | 3 |
| Branş Öğretmeni | 10 | 24 | 34 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 0 | 1 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 0 | 1 | 1 |
| Toplam | 13 | 26 | 38 |

*Sınıf ve Öğrenci Bilgileri*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9. Sınıflar | 0 | 37 | 37 |
| 10.Sınıflar | 0 | 37 | 37 |
| 11. Sınıflar | 0 | 120 | 120 |
| 12. Sınıflar | 0 | 54 | 54 |
| *Açık İmam Hatip Yüz Yüze* | *65* | *100* | *165* |

2.4.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 24 | TV Sayısı | 4 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 8 | Yazıcı Sayısı | 7 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 8 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | ADSL |
|  |  |  |  |

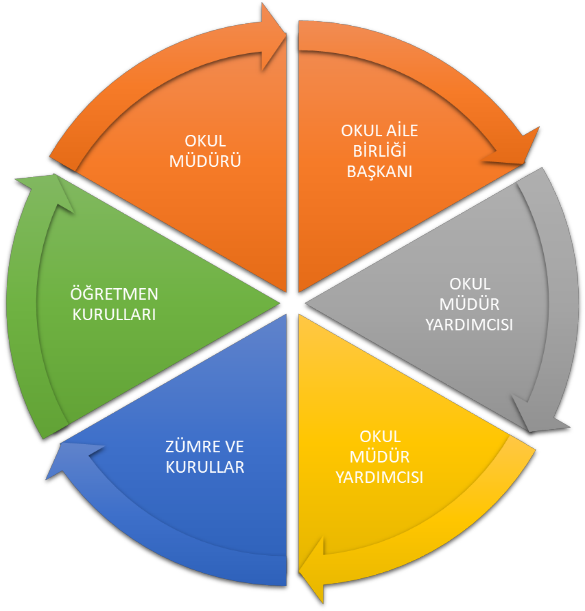
2.4.4. Mali Kaynaklar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 65.823,99 | 67.429,97 |
| 2018 | 93.074,47 | 109.754,15 |
| 2019 | 94.021,55 | 155.712,64 |

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

2.5. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kesinlikle**  **Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen**  **Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %39 | %40 | %6 | %12 | %3 |
| Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %12 | %40 | %15 | %18 | %15 |
| Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %36 | %35 | %18 | %12 | %15 |
| Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %0 | %45 | %25 | %12 | %18 |
| Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %7 | %45 | %18 | %24 | %6 |
| Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %10 | %35 | %30 | %10 | %15 |
| Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %18 | %40 | %17 | %10 | %15 |
| Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %0 | %40 | %30 | %15 | %15 |
| Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %35 | %35 | %10 | %10 | %10 |
| Okulun içi ve dışı temizdir. | %10 | %20 | %20 | %15 | %35 |
| Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %12 | %20 | %20 | %20 | %28 |
| Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | %25 | %25 | %20 | %10 | %20 |
| Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %5 | %15 | %12 | %23 | %45 |

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %20 | %70 | %10 | %0 | %0 |
| Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %15 | %80 | %5 | %0 | %0 |
| Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %10 | %70 | %20 | %0 | %0 |
| Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %30 | %65 | %5 | %0 | %0 |
| Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %30 | %50 | %10 | %5 | %5 |
| Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %55 | %45 | %0 | %0 | %0 |
| Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %40 | %50 | %10 | %0 | %0 |
| Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | %70 | %30 | %0 | %0 | %0 |
| Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %15 | %45 | %30 | %5 | %5 |
| Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %30 | %55 | %5 | %5 | %5 |
| Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %40 | %40 | %20 | %0 | %0 |
| Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %15 | %35 | %25 | %15 | %10 |
| Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %45 | %55 | %0 | %0 | %0 |

Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %12 | %56 | %0 | %20 | %12 |
| Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | %6 | %54 | %12 | %22 | %6 |
| Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %28 | %22 | %36 | %7 | %7 |
| Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | %22 | %26 | %9 | %7 | %36 |
| Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %27 | %31 | %5 | %11 | %26 |
| Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | %30 | %40 | %10 | %0 | %20 |
| Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | %30 | %20 | %20 | %10 | %20 |
| E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %35 | %10 | %10 | %7 | %38 |
| Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | %18 | %18 | %16 | %20 | %28 |
| Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %28 | %14 | %40 | %6 | %12 |
| Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %25 | %40 | %15 | %0 | %20 |
| Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %25 | %28 | %22 | %10 | %15 |
| Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %18 | %22 | %12 | %17 | %31 |

2.6. PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu analiz ile PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

|  |
| --- |
| **Politik/Hukuki (Politik Eğilimler)** |
| * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Personelin yasal hak ve sorumlulukları, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul çevresindeki politik durum, * Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması, * Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri, |
| **Ekonomi (Bilgi ve Ekonomi Eğilimleri)** |
| * Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okulun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okulun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir gelir * Velilerin sosyo-ekonomik düzeyi * Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi, * Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler, * Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi, * İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış, * Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış, * Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları, |
| **Sosyal/Kültürel (Sosyal Eğilimler)** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Doğum ve ölüm oranları, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı, * Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması. |
| **Teknolojik (Teknolojik Eğilimler)** |
| * MEB teknoloji kullanım durumu * e- devlet uygulamaları, * e-öğrenme, internet olanakları, * Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali, * Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları, * Teknolojinin eğitimde kullanımı * Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması, * Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi, * Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları |

**a) Politik-Yasal Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi**

Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2019–2023 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.

**b) Ekonomik Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi**

Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç alan bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Beli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. Ayrıca, ekonomik durumu iyi olan velilerimizin okulumuza yardımları olmaktadır.

**c) Sosyal-Kültürel Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi**

Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir. İnsanların değişen sosyal yapı ile birlikte geleneklerinden uzaklaşması, işsizlik gibi sorunlar, insanlar arasında ki kişisel rekabetin artmasına, sosyal dayanışmanın zarar görmesine yol açmaktadır. İnsanlar arasında güven ilişkileri önemli düzeyde zayıflamıştır. Bu öğrenci profilimize de olumsuz bir şekilde yansımaktadır. Kitle iletişim organlarının doğru kullanılamaması ya da insanları yanlış yönlendirmeleri toplum içi huzur ve uyumu olumsuz etkilemektedir. Okulumuzun bulunduğu çevrede bu hususlar yoğun bir şekilde yaşanmaktadır.

**d)Teknolojik Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi**

|  |  |
| --- | --- |
| **POLİTİK VE YASAL ETMENLER** | **EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ** |
| **\***Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlarının incelenmesi  \*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi  \*Personelin yasal hak ve sorumlulukları  \*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.  \*Okul çevresindeki politik durum  \*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması  \*Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişe bilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri | **\***Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu  **\***İş kapasitesi  **\***Okulun gelirini arttırıcı unsurlar  **\***Okulun giderlerini arttıran unsurlar  **\***Tasarruf sağlama imkânları  \*İşsizlik durumu  \*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları  \*Kullanılabilir gelir  \*Velilerin sosyoekonomik düzeyi  \*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi  \*Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler  \*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi  \*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış  \*Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış  \*Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları |

Okulumuz ile ilgili faaliyetlerimiz e-okul sistemi üzerinden yürütülmektedir. Okulumuz bünyesinde teknolojik açıdan bilgisayarlar, yansıtım (projeksiyon) cihazları, akıllı tahta gibi gerekli yazılımlardan mümkün olduğunca yararlanılmaya çalışılmaktadır. Okul bünyesinde Bilişim Teknolojileri sınıfı bulunmaktadır. Ayrıca teknoloji ve bilgiyi elde etme imkânları açısından baktığımız zaman, imkânlar mevcut olmakla birlikte, öğrencilerimiz bilişim teknolojilerini gerektiği gibi kullanmaktadırlar

2.7. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır. Çok fazla olmaması strateji ve eylemlerde zorluk yaşanmamasını sağlar.

*İçsel Faktörler*

|  |
| --- |
| **Güçlü Yönler** |
| 1. Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması. 2. Okulda tecrübeli ve iyi düzeyde öğretmen kadrosunun olması. 3. Çalışanlarla ilgili verilen her türlü kararlarda çalışanların görüşleri, ilgi ve yetenekleri dikkate alınır. 4. Spor salonumuzun olması. 5. İyi bir iletişim vardır. Öğrenciler ve veliler ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla idare ve öğretmenlerle görüşebilmektedir. 6. Okulun güvenlik önlemleri vardır.(Kamera sistemi, okul bekçisi) 7. İstenilen belgeler öğrencilere, öğretmenlere ve velilere zamanında iletilir. 8. Teknolojik alt yapının güçlü olması ve derslerde akıllı tahta kullanılması 9. Okulumuzda konferans salonu vardır. 10. Okulumuzda rehberlik servisi ve 1 rehber öğretmen varlığı, rehberlik hizmetlerinin iyi yürütülmesi 11. Okulumuzda sosyal ve kültürel faaliyetler (bilgi yarışması, münazara, şiir ve sportif) düzenlenmektedir 12. Okulun temizliğine önem verilmesi sınıfların temiz ve ferah olması 13. Okul servisleri ve okul yolu güvenlidir. 14. Okulda disiplin açısından çok fazla sorun yaşanmaması 15. Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması 16. Her seviyede bütün derslerde ortak sınavların yapılıyor olması 17. Okul kütüphanesinin olması, kütüphanede internet ve yeterli kaynak kitabın olması 18. Okul paydaşları arasında saygıya dayanan paylaşımlı bir ilişkin bulunması 19. Öğretmenlerinin yüzde yüzünün bilgisayar biliyor olması   20-Okul başarısının artmasına istekli ve bu konuda her türlü fedakârlığa hazır olan bir öğretmen kadrosunun bulunması |

|  |
| --- |
| **Zayıf Yönler** |
| 1. Veli profilimizin eğitim ve ekonomik düzeyinin düşük olması 2. Okul gelen öğrencilerin başarı düzeylerinin, temellerinin zayıf olması. 3. Öğrencilerimizin okul çıkışı ve hafta sonları çalışıyor olması. 4. Veli toplantılarına yeteri kadar velinin katılmaması 5. Boşanmış ailelerin olması 6. Öğrencilerde motivasyon sorununun olması 7. Okulun bulunduğu semt nedeniyle, öğrencilerde ve diğer kesimlerde oluşan önyargı 8. Sosyal kültürel faaliyetlere çok fazla katılımın olmaması 9. Bakanlıkça sağlanan yardımcı personel sayısının yetersiz olması 10. İşbirliğine ve proje üretimine açık olan öğrenci sayısının az olması |

*Dışsal Faktörler:*

|  |  |
| --- | --- |
| Fırsatlar | Tehditler |
| Okuldaki tüm paydaşlar okulumuzu geliştirecek faaliyetlere destek olmaktadır.   1. Okul gerekli teknolojik donanıma sahiptir. 2. Okula ulaşımın kolay olması 3. Öğrencilerin sınav puanı olmadan isteğe bağlı okulumuza kayıt yaptırması 4. Okul Aile Birliğinin okul yönetimiyle uyumlu çalışması 5. Okul servisinin her türlü faaliyette ulaşım konusunda yardımcı olmaları | 1. Velilerin ekonomik yapının zayıf olması sebebiyle okula maddi desteğin az olması 2. Velilerimizin eğitim düzeyinin düşük olması. 3. Parçalanmış öğrenci ailelerinin sayısının fazla olması 4. Okul çevresinde öğrencilerin ulaşabileceği kontrolsüz alanların varlığı 5. Çevre baskısı, ailelerin rehberlik yeteneğinin düşük olması |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Önemli Paydaşlar** | **Kurum içi-dışı** | | **Paydaş Türü** | | | | | |
| **Dış**  **Paydaş** | **İç**  **Paydaş** | **Lider** | **Çalışanlar** | **Müşteri** | **Temel**  **Ortak** | **Stratejik**  **Ortak** | **Tedarikçi** |
| **İl milli eğt. müd.** |  | **×** |  |  |  | **×** |  | **×** |
| **İlçe milli eğt.müd.** |  | **×** |  |  |  | **×** |  | **×** |
| **Okul müdürü** |  | **×** | **×** | **×** |  |  |  |  |
| **Öğretmenler** |  | **×** |  | **×** | **×** |  |  |  |
| **Öğrenciler** |  | **×** |  |  | **×** |  |  |  |
| **Okul aile birliği** |  | **×** |  |  |  |  |  | **×** |
| **Veliler** |  | **×** |  |  | **×** |  |  | **×** |
| **Memur** |  | **×** |  | **×** |  |  |  |  |
| **Destek personeli** |  | **×** |  | **×** |  |  |  |  |
| **Yerel yönetimler** | **×** |  |  |  |  |  | **×** | **×** |
| **Üniversiteler** | **×** |  |  |  |  |  | **×** | **×** |
| **STK** | **×** |  |  |  |  |  | **×** | **×** |
| **Ticari işletmeler** | **×** |  |  |  |  |  | **×** | **×** |
| **Medya** | **×** |  |  |  |  |  | **×** |  |
| **İşkur** | **×** |  |  |  |  |  | **×** |  |

**Paydaş Ölçeklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO  SIRA | PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | NEDEN PAYDAŞ | Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi | Paydaşın Taleplerine Verilen Önem | Sonuç | |
| Tam 5" "Çok 4", "Orta 3",  "Az 2", "Hiç 1" | |
| 1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir | 1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış |
| 1 | Okul Yönetimi | **x** |  | Hizmeti vermede sorumludur | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte Çalış | |
| 2 | Öğretmenler | **x** |  | Hizmeti vermede sorumludur | 5 | 5 | | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| 3 | Öğrenciler | **x** |  | Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte Çalış | |
| 4 | Memur | **x** |  | Görevli personeldir | 2 | 2 | İzle, Gözet | |
| 5 | Yardımcı Personel | **x** |  | Görevli personeldir | 3 | 3 | İzle, Gözet | |
| 6 | Okul Aile Birliği | **x** |  | Tedarikçi konumundadır  Okulun eğitim öğretim ortamları  ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte Çalış | |
| 7 | Okul Kantini | **x** |  | Beslenme ihtiyacının giderilmesi | 3 | 3 | İzle, Gözet | |
| 8 | Milli Eğitim Bakanlığı |  | **x** | MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir. | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte Çalış | |
| 9 | Orta Öğretim Genel Müdürlüğü |  | **x** | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumdur | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte Çalış | |
| 10 | İstanbul Valiliği |  | **x** | Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir. | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte Çalış | |
| 11 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | **x** | Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek,  inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek. | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte Çalış | |
| 12 | Pendik Kaymakamlığı |  | **x** | İdari konularda işbirliği ve destek | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte Çalış | |
| 13 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | **x** | Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir. | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte Çalış | |
| 14 | Pendik Belediyesi |  | **x** | Çevre düzenlemesi altyapıyı  hazırlar. | 3 | 5 | İzle, Birlikte Çalış | |
| 15 | Veliler |  | **x** | Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir. | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte Çalış | |
| 16 | Muhtarlıklar |  | **x** | Halk ile iletişimi gerçekleştirirEğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir. | 2 | 2 | İzle, Gözet | |
| 17 | Okullar |  | **x** | İlköğretimler tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır. | 2 | 2 | İzle, Gözet | |
| 18 | Üniversiteler |  | **x** | Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır. | 2 | 2 | İzle, Gözet | |
| 19 | Rehberlik Araştırma Merkezi |  | **x** | Kurumun görev tanımındaki özel eğitim ve rehberlik ile ilgili iş ve işlemlerini yaptırdığı birimdir. | 2 | 2 | İzle, Gözet | |
| 20 | Pendik İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | **x** | Okul ve öğrenci güvenliğini sağlar | 2 | 4 | İzle, Birlikte Çalış | |
| 21 | Sivil Toplum Örgütleri |  | **x** | En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdırlar. | 2 | 2 | İzle, Gözet | |
| 22 | Türk Telekom |  | **x** | Haberleşme ve iletişim  eksikliklerini giderir. | 2 | 2 | İzle, Gözet | |
| 23 | Medya |  | **x** | Yazılı, sözlü ve görsel yayın  yapar | 2 | 2 | İzle, Gözet | |
| 24 | Sağlık Kuruluşları |  | **x** | Sağlık taramaları yapar ve  koruyucu sağlık önlemleri alır | 2 | 4 | İzle, Birlikte Çalış | |
| 25 | Spor Kulüpleri |  | **x** | Sosyal Kültürel faaliyetlerde kuruma yardımcıdır | 2 | 2 | İzle, Gözet | |
| 26 | Öğrenci Servisleri |  | **x** | Öğrencilerin ulaşımından sorumludur | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte Çalış | |
| 27 | Mezunlarımız |  | **x** | Göz önüne alınması gereken önemli bir gruptur. Sürekli talebinin ölçülmesi gerekir. Bu kesime uygun eğitim öğretim akışları oluşturulması gerekir. | 4 | 4 | Bilgilendir, Birlikte Çalış | |
| 28 | Esnaflar ve Mahalle Sakinleri |  | **x** | Okula maddi katkı sağlar | 2 | 2 | İzle, Gözet | |
| 29 | Yayınevleri |  | **x** | Yardımcı kaynak ve test kaynağı sağlar | 2 | 4 | İzle, Birlikte Çalış | |
| 30 | Sivil Savuma |  | **x** | Sivil savunma hizmetleri  yürütür. | 2 | 2 | İzle, Gözet | |

**Paydaş Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ürün/Hizmet  Yararlanıcı  (Müşteri) | Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli işgücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Milli Eğitim Bakanlığı | **T** |  | **T** | **T** | **T** | **T** |  | **T** |  |
| İstanbul Valiliği | **T** |  | **T** | **T** | **T** | **T** |  | **T** |  |
| İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü | **T** |  | **T** | **T** | **T** | **T** |  | **T** |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | **T** |  | **T** | **T** | **T** | **T** |  | **T** |  |
| Resmi ve Özel Eğitim Okul ve Kurumları |  |  | **T** |  | **T** | **T** |  |  | **T** |
| Kurum Yöneticilerimiz |  |  |  |  | **T** | **T** |  |  |  |
| Öğretmenler ve Diğer çalışanlar |  |  |  |  | **T** | **T** |  |  |  |
| Öğrenciler ve Veliler | **T** | **T** | **T** | **T** | **T** | **T** | **T** |  | **T** |
| Okul Aile Birliği | **T** |  | **T** |  | **T** |  |  |  |  |
| Özel İdare |  |  |  |  | **T** | **T** |  |  |  |
| İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü |  |  |  |  | **T** | **T** |  |  |  |
| Sağlık Müdürlüğü ve Sağlık Kurumları |  |  |  |  | **T** | **T** |  |  |  |
| Üniversiteler | **T** |  | **T** |  | **T** | **T** |  | **T** |  |
| Yerel Yönetim Birimleri (Belediye, ) | **T** |  | **T** |  | **T** | **T** |  |  |  |
| İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü | **T** |  | **T** |  | **T** | **T** |  |  |  |
| Medya |  |  |  |  |  | **T** |  |  |  |
| Sivil Toplum Kuruluşları | **T** |  |  |  | **T** | **T** |  |  |  |
| Hayırseverler |  |  | **B** |  |  | **T** |  |  |  |
| Emniyet Kuruluşları |  |  |  |  | **T** | **T** |  |  |  |
| ÖSYM |  |  |  |  |  | **T** |  | **T** |  |
| Uluslararası Kurum ve Kuruluşlar |  |  | **B** |  | **B** | **B** |  | **B** |  |
| İl Kültür Müdürlüğü | **T** |  |  |  | **T** | **T** |  |  |  |
| Muhtarlık |  |  |  |  | **T** | **T** | **T** |  |  |

**T** : Tamamı **B**: Bir kısmı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | Neden Paydaş | Önceliği |
| 01)Bakanlık | Eğitimi mevzuat ile yönlendirme | 9 |
| 02)Yatırım ve Tesisler Dairesi | Onarımlar için ödenek tahsisi | 12 |
| 03)Eğitim araçları ve Donatım Dairesi | Eğitim ve donatım aracı tahsisi | 13 |
| 04)Bütçe Dairesi Başkanlığı | Ödenek tahsisi | 11 |
| 05)İl Milli Eğitim Müdürlüğü | İdari konularda işbirliği ve destek | 16 |
| 06)İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | İdari konularda işbirliği ve destek | 15 |
| 07)Okul yöneticileri | Yetki ve organizasyon | 1 |
| 08)Ders Öğretmenleri | Eğitim ve öğretimin niteliği | 2 |
| 09)Rehber öğretmen | Öğrenciye Rehberlik | 5 |
| 10)Memur | Mali ve ayni yönetim desteği | 7 |
| 11)Hizmetli | Temizlik, hizmete hazır bulundurma | 6 |
| 12)Öğrenciler | Hizmetten yararlanan | 3 |
| 13)Okul-Aile Birliği | Destek ve girdi sağlayan | 8 |
| 14)Velilerimiz | Tedarikçi | 4 |
| 15)Öğrenci Taşıma Servisleri | Öğrencilerin getirilip götürülmesi | 10 |
| 16)Kantin İşletmecisi | Beslenme ihtiyacının karşılanması | 17 |
| 17)Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü | Merkezi Sınavlar ve kayıtlar | 14 |

**İÇ PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ**

**DIŞ PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | Neden Paydaş | Önceliği |
| 01)Mezunlarımız | Okulun vizyon yansıması | 4 |
| 02)Kaymakamlık | Fakir öğrencilere yardım | 9 |
| 03)Belediye Başkanlığı | Çevre hizmetlerine destek | 8 |
| 04)Yardımsever kişi ve kuruluşlar | Eğitime maddi yardımda bulunma | 7 |
| 05)Dershaneler | Öğrencilerin ÖSS’ye hazırlanması | 2 |
| 06)Kitap ve Test Yayıncıları | Öğrencilerin öğrenmesine destek | 3 |
| 07)İlköğretim Okulları | Tedarikçi | 1 |
| 08)Hizmet içi Eğitim Dairesi | Öğretmenlerin eğitilmesi | 10 |
| 09)Üniversiteler | Müşterimiz | 6 |
| 10)Ulusal ve yerel basın | Olumlu veya olumsuz yönlendirme | 11 |
| 11)Sağlık kuruluşları | Öğrenci sağlığının korunması | 12 |
| 12)Gençlik Merkezi | Sosyal ve kültürel alanda destek | 13 |
| 13)Emniyet Teşkilatı | Okul güvenliğinin sağlanması | 5 |

2.8. Tespit ve İhtiyaçlar

Durum analizi son aşaması olan tespit ve ihtiyaçlar bölümünde yapılan anketler ve sonucunda oluşan güçlü zayıf yönlerinize ve pestle (çevre analizi, kurum dışı analiz olarak düşünelim) sonucu oluşturduğunuz fırsat ve tehditler sonucunda kurumunuza ilişkin tespitleriniz ve bu doğrultuda ihtiyaçlarınız nelerdir? Bu kısma yazalım. Aşağıda örnek verilmiştir. Bu kısım sonucunda performans göstergesi belirlemeniz kolaylaşacak ve ihtiyacınızla paralel strateji oluşturmuş olacaksınız. Aşağıdaki tablo olduğu gibi kalabilir size yönelikse ya da sadece tespitler ve ihtiyaçlar olarak aşağıdaki gibi başlıklara ayırmadan da yazabilirsiniz. Önemli olan stratejinize temel teşkil edecek ihtiyaçlarınızın belirlenmesidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Okul-Veli iletişiminin arttırılması * Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi * Özel eğitimden faydalanan birey sayısının arttırılması * Okula devam konusunda çalışmalar yapılması * Taşımalı eğitim * Özel eğitim materyallerinin pahalı olması | * Eğitim öğretim sürecinde kaliteyi arttırmak * Engelli bireylerin yaşam alanlarının oluşturulması * Öğrencilere yönelik uyum faaliyetleri * Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere sunulan eğitim öğretim hizmetleri * Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler | * Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve faaliyet alanlarının yetersizliği * Kurum kültürünün geliştirilmesi * Okul Aile birlikleri * Okulumuzun fiziki kapasitesi |

BÖLÜM III

GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyon

*MİSYONUMUZ*

Öğrencilerimizin sürekli öğrenmelerini sağlamak, onların bilgili, becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak ve onlara içinde yaşadığımız çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak.

3.2. Vizyon

*VİZYONUMUZ*

Ali Yakup Cenkçiler Anadolu İmam Hatip Lisesi’nin başarı grafiğini yükselterek adını geleceğe taşımak.

3.3. Temel Değerler

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* Öğrencileri, hayata, üst öğrenime ve yükseköğrenim kurumlarına en iyi şekilde hazırlamayı benimseriz.
* Öğrencilerimize tam öğretme ortamı hazırlama, bilgi kaynaklarına ulaşma ve bu bilgileri hayatta kullanmalarına yardımcı oluruz.
* Bilgi toplumu olmanın gereğine inanır, eğitim teknolojisinin ürünü olan ekipmanları kullanmaya ve öğrenciler tarafından kullanılmasını sağlarız
* Yönetici öğretmen personel ve öğrencilerin barışık olduğu örnek ve etkili bir okul ikliminin gereğine inanırız.
* Düşünen, sorgulayan ve çözüm üreten öğrencilerin yetişmesine hizmet edecek yöntemlerin geliştirilmesine çalışırız.
* Ezberci ve baskı altına alıcı bir yaklaşımı değil, konuları çözümleyici ve yorumlayıcı bir yaklaşımı benimseriz.
* "Kalite yönetimdir." Anlayışından hareketle okul yönetiminin her türlü gelişim, değişim ve sürekli iyileştirmede liderlik yapması gerektiğine inanırız.
* Millî ve manevî değerlerden kopmadan çağdaşlaşmaya özen gösteririz.
* Öğrencilerimize saygı duyar, sevgi gösteririz.
* Yenilikleri takip eder ayak uydururuz.
* Sanat, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin öğrenci gelişiminde önemli olduğu bilinciyle uygun faaliyetler düzenleriz.
* Başarının ölçüsünün sadece not değil her bireyin kendine has bir yeteneğinin olduğu bilinciyle hareket eder o yeteneği ortaya çıkartmaya çalışırız.
* Teknolojik imkânlarımızı öğrencilerimizin eğitimi için sürekli olarak kullanırız.
* Okuma alışkanlığı kazandırmak hedefimizdir.
* Şeffaflığa, empatiye, öğrencilerimizin fikirlerine, özgüvene, bireysel ve grup disiplinine, araştırma ve pozitif düşünceye, yaşam boyu öğrenmeye, yüksek motivasyona ve ödüllendirmeye, iletişime, okul içi ve dışında rehberlik çalışmalarına önem veririz
* Aileyi eğitimin bir parçası sayarız.
* Eğitimde fırsat eşitliğine inanırız.
* Biz duygusu ile çalışırız.
* Ekip çalışmasını esas alırız.
* İşbirliği yaparız, birbirimize güveniriz.
* Çalışmalarımızda insana saygı esas hedeftir.
* Eğitimde kalite öncelikli hedefimizdir.
* Eğitimde fırsat eşitliğine önem veririz.
* Kaliteyi yakalamak için her zaman ve düzenli çalışırız
* Başarıda Takım ruhu ve işbirliğini benimseriz
* Yaptığımız her işte en iyiyi hedefleriz.

## 3.4. Stratejik Amaç, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Eylem Planları

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

Bu bölümde Ali Yakup Cenkçiler AİHL Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı’nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir. Stratejilere ilişkin yapılacak çalışmaları belirten eylemler ile hedef kartlarında yer alan göstergelerin tanım, formül ve kavramsal çerçevelerine “Eylem Planı ve Gösterge Bilgi Tablosu” dokümanında ayrıca yer verilmiştir.

## Stratejik Amaç 1 Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak. Stratejik Hedef 1.1 Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

## Stratejik Amaç 2 Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak. Stratejik Hedef 2.1 Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak. Stratejik Hedef 2.2 Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci-öğretmen hareketliliğini artırmak.

## Stratejik Amaç 3 Beşeri, mali, fiziki mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

## Stratejik Hedef 3.1 Bakanlık hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

## Stratejik Hedef 3.2 Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

## Stratejik Hedef 3.3 Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

**STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tema 1**  **Eğitim Ve Öğretime Erişimin Artırılması** | **Tema 2**  **Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması** | **Tema 3**  **Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi** |
| **Stratejik Amaç 1:**  Her bireyin örgün ve yaygın eğitim hakkına eşit ve adil bir şekilde erişimini ve tamamlamalarını sağlamak**.** | **Stratejik Amaç 2:**  Öğrencilerimize ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak. | **Stratejik Amaç 3:**  Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek. |
| **Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama**  **Stratejik Hedef 1.1:**  Bireylerin okula katılım oranını artırarak, tamamlamalarını sağlamak. | **Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**  **Stratejik Hedef 2.1:** Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.  **Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi**  **Stratejik Hedef 2.2.:Bireylerin ilgi istek ve yetenekleri doğrultusunda ortaöğretim kurumlarına yönlendirmek.**  **Yabancı Dil ve Hareketlilik**  **Stratejik Hedef 2.3.:** Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrenci ve personelin yabancı dil yeterliliğini artırmak. | **Beşeri Alt Yapı**  **Stratejik Hedef 3.1:** Okullumuz hizmetlerinin kalitesini yükseltmek üzere personelin yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği işlevsel bir insan kaynakları yönetimiyle insan kaynağının niteliğini ve verimliliğini artırmak.  **Fiziki ve Mali Alt Yapı**  **Stratejik Hedef 3.2.:** Nitelikli ve güvenli bir eğitim-öğretim ortamı oluşturarak, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.  **Yönetim ve Organizasyon, Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişimin Artırılması**  Stratejik Hedef 3.3.:Katılımcı, çoğulcu, şeffaf; bürokrasinin azaltıldığı, hesap verilebilir, denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, etkin bilgi-yönetim sistemiyle hizmet veren; bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak. |

## TEMA, AMAÇ, HEDEFLER,PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLER1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

|  |
| --- |
| **STRATEJİK AMAÇ 1:** Her bireyin örgün ve yaygın eğitim hakkına eşit ve adil bir şekilde erişimini ve tamamlamalarını sağlamak. |

|  |
| --- |
| **Stratejik Hedef 1.1.:**Bireylerin İmam Hatip Lisesine katılım oranını artırarak, tamamlamalarını sağlamak. |

* **Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama**

**Hedefin Mevcut Durumu**

Okulumuzda 2019 İmam Hatip Lisesini Tercih oranlarına bakıldığında İmam Hatip Lisesine katılım düşük seviyede gerçekleşmiştir

Okullaşma oranlarımızın yükseltilmesi için öğrencilerimizin eğitim kurumlarımızdaki devamsızlık ve okul terklerinin en aza indirilerek eğitim sürelerinin örgün eğitim içerisinde tamamlanması gerekmektedir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut Durum** | **HEDEF** |
| **2015-2019** | **2019-2023** |
| **PG.1.1.1** | Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı | **%4** | **%1** |

| **SIRA NO** | **STRATEJİLER (TEDBİRLER)** |
| --- | --- |
| **1** | Devamsızlık oranını düşürebilmek için öğrenciler ve velilerle birebir iletişime geçmek gerekir. Bunun için Rehberlik Servisinden Yararlanılmalıdır. |
| **2** | Sürekli Devamsız öğrencilerle iletişime geçmek. Okula devamını sağlamak ve teşvik etmek. |
| **3** | 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyaretleri gerçekleştirmek. |
| **4** | Sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin adres tespiti yapmak ve Rehber öğretmenleri tarafından ev ziyaretleri yapmak. |

## 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

|  |
| --- |
| **STRATEJİK AMAÇ 2:** Öğrencilerimize ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak. |

* **Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**

|  |
| --- |
| **Stratejik Hedef 2.1.:** Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak. |

**Hedefin Mevcut Durumu**

Nitelikli bir insan gücüne sahip olabilmemiz için eğitim öğretime erişim ve tamamlamanın yanı sıra, bireylerin kaliteli bir eğitim öğretim almalarının önemi de göz ardı edilemez bir gerçektir. Bireylere, kendilerinde var olan potansiyellerini ortaya çıkarabilme imkânı bulabilecekleri, bedensel, zihinsel ve ruhsal yönden gelişimlerini sürdürürken akademik yönden de başarı düzeylerinin yükseldiği bir eğitim öğretim imkânı sunulmalıdır. Bu nedenle bireylerin akademik başarılarının yanı sıra sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranlarının da yükselmesini hedeflemekteyiz.

| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **ALT KIRILIM**  **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut Durum** | **HEDEF** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2015-2019** | **2019-2023** |
| **PG.2.1.1YGS' de 140 ve üstünde puan alan öğrenci sayısı** | **12.Snıflar** | **%30** | **%45** |
| **PG.2.1.2: Öğrenci başarısını artırmaya yönelik açılan kurs sayısı** | **TÜM SINIFLAR** | 8 | 15 |
| **PG.2.1.3:Öğrenci başarısını artırmaya yönelik açılan kurslara katılan öğrenci sayısı** | **TÜM SINIFLAR** | **%25** | **%50** |
| **PG.2.1.4: Ulusal düzeyde yapılan yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı** | **TÜM SINIFLAR** | **%20** | **%50** |
| **PG.2.1.5: Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı** | **TÜM SINIFLAR** | **%15** | **% 10** |
| **PG.2.1.6:Okul Bünyesinde Düzenlenen sportif etkinlik sayısı** | **TÜM SINIFLAR** | 4 | 8 |
| **PG.2.1.7:Okul Bünyesinde Düzenlenen Sosyal ve Kültürel etkinlik sayısı** | **TÜM SINIFLAR** | 3 | 8 |
| **PG.2.1.8: Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci sayısı** | **TÜM SINIFLAR** | 60 | 30 |
| **PG.2.1.9: Öğrenci Başına okunan kitap sayısı** | **TÜM SINIFLAR** | 2 | 5 |
| **PG.2.1.10: Öğrenci Başarısı (Takdir, Teşekkür Belge Alan Öğrenci Sayısı)** | **TÜM SINIFLAR** | **%15** | **% 25** |

| **SIRANO** | **STRATEJİLER (TEDBİRLER)** |
| --- | --- |
|  | Seviye tespit ve Deneme sınavları düzenleme  Üniversiteleri tanıtıcı geziler,konferanslar ve seminerler düzenleme  Üniversite kazanmış mezun öğrencilerimizle buluşmalar sağlamak  Başarısı düşük öğrencilere ev ziyaretleri yapmak  Disiplin kurallarının rehberlik ve veli çalışmasıyla anlaşılmasını sağlamak.  Okul kurslarına katılımı arttırmak  Sportif ve Kültürel yarışma sayısını arttırmak Öğrencileri ödülle teşvik etmek  Kitap toplama kampanyası yapılmasıYayınevlerinden kitap talebinde bulunulması  Paydaşlardan yararlanarak kitap bağışı alınması  Her hafta bir ders saatini kitap okumaya ayırma  Kitap okuma yarışmaları düzenleyerek öğrencilerin ödüllendirilmesi |

**3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

|  |
| --- |
| **STRATEJİK AMAÇ 3:** Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek. |

|  |
| --- |
| **Stratejik Hedef 3.1.:** Okulumuz hizmetlerinin kalitesini yükseltmek üzere personelin yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği işlevsel bir insan kaynakları yönetimiyle insan kaynağının niteliğini ve verimliliğini artırmak. |

**Hedefin Mevcut Durumu**

Kurumların hizmet faaliyetlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için yeterli ve nitelikli bir işgücüne sahip olması gerekmektedir. Kurum personelinin nitelikli hizmet üretmesinde hizmet tanımları ve görev alanlarının kapsamlı bir şekilde düzenlenmiş olması, iş ve işlemlerin yürütülmesinde kolaylık ve verimliliği beraberinde getirecektir. Bu bağlamda okulumuzda işlevsel bir insan kaynakları yönetimi ile nitelikli hizmet üretme ve kurum kültürü ile çalışan motivasyonun artırılması hedeflenmektedir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut Durum** | |
| **2015-2019** | **2019-2023** |
| PG.3.1.1: Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | TÜM OKUL | 20 | 20 |
| PG.3.1.2: Öğretmen norm kadro doluluk oranı | TÜM OKUL | %85 | %95 |
| PG.3.1.3: Personel  ( Memur, Hizmetli) ihtiyaca göre doluluk oranı | TÜM OKUL | %95 | %100 |
| PG.3.1.4: Ücretli öğretmen oranı | TÜM OKUL | %20 | %10 |
| PG.3.1.5: Lisansüstü eğitimini tamamlayan personel sayısı | TÜM OKUL | %25 | %50 |
| PG.3.1.6: Kurum kültürü ve motivasyon artırıcı etkinlik sayısı | TÜM OKUL | 10 | 15 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PG.3.1.7: Kurumla ilgili medyada çıkan haber sayısı | SAYI BAZINDA | 2 | 10 |
| PG.3.1.8: Kurumun WEB sitesinin ziyaret edilme sayısı | SAYI BAZINDA | 2500 | 5000 |
| PG.3.1.9: Kurumun WEB sitesinden yapılan haber sayısı | SAYI BAZINDA | 25 | 50 |
| PG.3.1.10: Kurumun WEB sitesinden yapılan duyuru sayısı | SAYI BAZINDA | 20 | 50 |
| PG.3.1.11: Dilek ve öneri kutusundan çıkan olumlu ve olumsuz dilek/öneri sayısı | SAYI BAZINDA | 300 | 500 |
| PG.3.3.12: Veli memnuniyet oranı % | YÜZDELİK BAZDA | %80 | %95 |
| PG.3.1.13: Öğrenci memnuniyet oranı % | YÜZDELİK BAZDA | %75 | %95 |
| PG.3.1.14: Çalışan memnun oranı % | Yönetici | %95 | %100 |

| **SIRA NO** | **STRATEJİLER (TEDBİRLER)** |
| --- | --- |
| **1** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısını Avrupa standartları seviyesine minimize edebilmek.  Öğretmen norm kadro doluluk oranını artırabilmek için okulumuzun başarı seviyesini yükseltmek  Ücretli öğretmenlerimizin kurum içi adaptasyonunu sağlamak.  Öğretmenlerimizi lisansüstü eğitim almaya teşvik etmek.  Personellerimiz arasında Kurum kültürünün oluşmasını sağlayıcı tedbirler almak ve motivasyon artırıcı etkinlikler gerçekleştirmek.  Velilerimizin okula ilgisini ve duyarlılığını artırıcı etkinlikler yapmak.  Öğretmenler kurulunda alınan kararların kurum içerisinde uygulanmasını sağlamak.  Öğrencilerimizin okula oryantasyonunu sağlamak.  Farklı çevrelerden gelen öğrencilerimizin çevreye uyumunu sağlamak ve okulu sevdirici sosyo kültürel, sportif organizasyonlar, gezi gibi faaliyetler düzenlemek.  Çalışanların birbirleriyle iletişiminin artırılması ve kurum içinde bir aile anlayışının oluşturulması.  Okul web sayfasını daha faal hale getirmek. |

## 3.5. Maliyetlendirme

Ali Yakup Cenkçiler AİHL 2019-2023 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem arz etmektedir.

Okulumuzun Stratejik Plan Maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

* Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
* Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
* Müdürlüğümüze Bakanlık bütçesinden ayrılan pay ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
* Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
* Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
* Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

### **2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | 60000 | 65000 | 70000 | 75000 | 80000 | 350000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 50000 | 55000 | 60000 | 65000 | 70000 | 250000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 5000 | 5500 | 6000 | 6500 | 7000 | 30000 |
| **TOPLAM** | 115000 | 125500 | 136000 | 146500 | 157000 | 630000 |

# BÖLÜM IV

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 4.1. Plan Gelişiminin İzlenmesi

Ali Yakup Cenkçiler 2019 2023 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yıllık iki kez gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, Okulumuzun hazırlayacağı 4 yıllık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Ali Yakup Cenkçiler AİHL 2019-2023 Stratejik Planı’nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; “Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik” olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Ali Yakup Cenkçiler AİHL 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.
7. Stratejik Planda herhangi bir sapma varsa bunların düzeltilmesi ve planın revize edilmesi sağlanacaktır.

**EKLER**